

SOLIDWORKS - INITIATION

Durée

5 jours

Référence Formation

2-SO-BASE

Objectifs

Acquérir les principes de base pour la réalisation de pièces, d'assemblages et de mises en plans avec SolidsWorks. Etre apte en fin de session à effectuer un travail autonome.

Participants

Pré-requis

Techniciens de bureaux d'études, dessinateurs, ingénieurs, avoir des notions de dessin industriel.

PROGRAMME

- Introduction
- Philosophie de création avec SolidWorks
- L'interface utilisateur de SolidWorks
- Introduction à l'esquisse
- Techniques d'esquisses
- Les entités d'esquisses
- Les aides au dessin, Grilles, Aimantation
- Géométries de référence, Plans, Axes
- La cotation d'esquisses, les relations d'esquisses
- La modification des entités d'esquisses, copie, déplacement, rotation, échelle
- Modélisation de base des pièces
- Les fonctions de modélisation
- Les fonctions de création de perçages simples, de perçages avec l'assistant
- Les fonctions de création de coques, de nervures, de dépouilles
- Les propriétés des objets :
- Edition et modification des propriétés
- Propriétés des entités d'esquisse
- Propriétés des fonctions de modélisations
- Fonctions de modélisation :
- Répétitions linéaire, circulaire, symétrie
- Déplacer, copier, supprimer, mettre à l'échelle
- Les outils de mesure :
- Mesurer, vérifier
- Techniques de visualisation de la pièce :
- Les zooms, translation
- Affichage filaire, ligne cachée, volumique
- Modification de l'orientation de visualisation
- Visualisation en multi fenêtres
- Vue en perspective, vue en coupe
- La modélisation d'assemblages :
- Création de pièces dans l'assemblage
- Déplacement et rotation des composants
- Edition des composants de l'assemblage
- Les contraintes de positionnement dans l'assemblage

Détection des interférences
Analyse de l'arbre de création dans les assemblages
· Mise en place
Utilisation et création de feuilles de mise en plan
Création de vues standards
Création de vues en coupe, de sections
Habillage des mises en plan

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.
Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.
En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.
Formateur expert dans son domaine d'intervention
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.